

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей, правовые основания, порядок сбора, использования и обработки их персональных данных, а также имеющиеся у таких субъектов права и механизмы их реализации.

1.2. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), в отношении участников Общества, а также при обработке cookie-файлов на Сайте.

1.3. Контактные данные ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»:

Местонахождение: 220068, г. Минск, ул. Червякова, 22-22Н

Адрес в сети Интернет: <http://belevromed.by> (далее – Сайт)

Адрес электронной почты: info@belevromed.by

Номер телефона: +375 17 3 588 198, +375 29 130-30-05 (А1)

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения.

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

1.6. Издание Политики является одной из обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона, принимаемых ООО «Белевромед-уздым». Политика разработана в целях защиты персональных данных, интересов субъектов персональных данных, прав и свобод ФЛ при обработке их персональных данных.

1.7. Действие Политики распространяется на процессы оказания услуг пациентам ООО «Белевромед-уздым», обращения ФЛ, в которых осуществляется сбор, обработка и хранение персональных данных субъектов персональных данных.

1.8. Сбор, обработка и хранение персональных данных в ООО «Белевромед-уздым» основаны на принципах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.9. ООО «Белевромед-уздым» не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, а также половой жизни.

1.10. Политика является общедоступной, публичным документом, предназначенным для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте, а также в месте нахождения ООО «Белевромед-уздым».

1.11. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, сбора аналитической информации в обобщенном виде ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в «Политике обработки файлов cookie ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», размещенной на Сайте.

2. ЦЕЛИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающего особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

2.4. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляет обработку только тех персональных данных, содержание и объем которых необходимы для достижения заявленных целей при осуществлении деятельности (оказании медицинских услуг) и соответствуют заявленным целям их обработки. Обработка персональных данных соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заявленных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

2.5. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» обрабатывает персональные данные пациентов и их законных представителей в целях оказания медицинских услуг при использовании Сайта, во время приема у медицинских работников, оказания медицинских услуг, направления материалов пациентов на лабораторные и инструментальные исследования, при направлении обращения в адрес ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» по вопросам, связанным с деятельностью ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» и (или) качеством оказываемых услуг, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений.

2.6. Правовыми основаниями обработки персональных данных ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» являются заключение и исполнение договора на оказание услуг с субъектом персональных данных, Согласие субъекта персональных данных, выполнение требований законодательства Республики Беларусь, оказание медицинских услуг, обработка распространенных ранее персональных данных.

2.7. На основании Согласия ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляется обработка персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров), направлении результатов исследований, документов, связанных с медицинским обслуживанием в ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», на электронную почту пациента.

2.8. Обработка персональных данных осуществляется с Согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь. Согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли субъекта персональных данных,

посредством которого он разрешает ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» обработку своих персональных данных. Предоставление Согласия субъектом персональных данных осуществляется путем подписания письменного Согласия на обработку персональных данных при обращении в ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», а также предоставление Согласия на Сайте при записи на прием на Сайте.

2.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» прекращает обработку указанных персональных данных и при необходимости уничтожает (обезличивает) их.

2.10. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных, согласно Закону, до получения согласия предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, а также его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи Согласия или отказа в даче такого Согласия.

2.11. В силу требований законодательства Республики Беларусь ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» обрабатывает персональные данные при предоставлении сведений по запросам государственных органов и иных организаций, при ведении медицинской документации.

2.12. Обработка персональных данных прекращается с момента:

2.12.1. истечения срока обработки данных;

2.12.2. отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку его данных;

2.12.3. реализации требования субъекта персональных данных о прекращении обработки (в том числе удалении или блокировании) персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки персональных данных.

2.13. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их. Субъект персональных данных, предоставляющий персональные данные, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.14. Хранение персональных данных ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляет в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных (на бумажном носителе, в форме компьютерных файлов, в специализированных системах, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации), не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством Республики Беларусь. Если сроки обработки персональных данных не определены законодательством Республики Беларусь, ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки при осуществлении деятельности.

2.15. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, или в случае отзыва Согласия субъектом персональных данных подлежат уничтожению, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Субъект персональных данных вправе требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. При удалении персональных данных Субъект персональных данных принимает на себя ответственность за последствия удаления.

2.16. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в процессе их обработки от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения,

блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь для достижения целей, заявленных в Политике. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

3.3. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»:

3.3.1. периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»;

3.3.2. не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц / допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»/письменного уведомления ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым».

3.4. ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам:

3.4.1. в рамках оказания пациенту услуг (например, для направления смс-уведомлений со сведениями о времени и дате приема медицинским работником);

3.4.2. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (например, при поступлении запросов от государственных органов и иных организаций при наличии надлежащего правового основания, предусмотренного Законом о защите персональных данных);

3.4.3. в целях организации оказания медицинской помощи пациенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний и др.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего Согласия, если для обработки персональных данных ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» обращалось к субъекту персональных данных за получением Согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое Согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» обязуется в течение 15 календарных дней после отзыва Согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (не на основании Согласия);

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»;

подтверждение факта обработки персональных данных ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» обратившегося лица;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано Согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании Согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» в течение 5 рабочих дней получения запроса бесплатно предоставляет информацию либо отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

5.1.3. на внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» в течение 15 календарных дней вносит изменения в персональные данные либо отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», третьим лицам.

Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь. При этом субъект персональных данных при направлении запроса указывает конкретные персональные данные, которые интересуют субъект персональных данных, в связи с возможным значительным объемом запрашиваемой информации.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» в течение 15 календарных дней направляет информацию о том, какие конкретно персональные данные и кому предоставлены за предшествующий обращению год либо отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством Республики Беларусь и в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

5.1.5. требовать от ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» в течение 15 календарных дней после запроса (требования) прекращает обработку персональных данных и удаляет их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»

обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», он может обратиться к ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» посредством телефонной связи, электронной почты, письменного запроса для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» предпримет все необходимые меры для того, чтобы устранить предполагаемое субъектом персональных данных нарушение.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым».

5.2. Для реализации указанных в п. 5.1. Политики прав субъекту персональных данных необходимо направить в ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу местонахождения, адресу электронной почты, указанному в подпункте 1.3 Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв Согласия – в форме, в которой такое Согласие было получено.

Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) Субъекта;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым», по телефону: +375 29 130-30-05 (A1) либо направив сообщение на адрес электронной почты лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля: info@belevromed.by.

6. Заключительные положения

6.1. Политика является внутренним документом ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым».

6.2. Политика публикуется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайте ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым».

6.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом руководителя ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым». Положения Политики действуют бессрочно до их отмены.

6.4. Политика при необходимости может быть изменена приказом руководителя ООО «Белевромед-уздым» в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

6.5. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом руководителя ООО «Белевромед-уздым» и подлежит размещению на Сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на Сайте информацию об изменениях Политики.

6.6. В случае, если какое-либо положение Политики, включая любое предложение, пункт или их часть, признается противоречащим законодательству Республики Беларусь или недействительным, остальные положения, которые не противоречат законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение или положение, которое не может быть выполнено без дальнейших действий Сторон, считается удаленным, измененным, исправленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его действительности и возможности выполнения.

6.7. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных
ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»,
утвержденной приказом директора
от 17.02.2026 № 2-ОД

**Перечень, цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных
ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»**

По тексту настоящего Приложения применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных»;

Согласие – согласие на обработку персональных данных

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
1	Получение информации о платных услугах по номеру телефона	Пациенты (их законные представители)	Номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	1 год
2	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
3	Предварительная запись на личный прием к руководству	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
4	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
5	Проведение личного приема руководством	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц", приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	5 лет
6	Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указ Президента Республики Беларусь от	5 лет

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
			”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“	26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“)	
7	Коммуникация по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров, посредством телефонных звонков	Пациенты, потенциальные пациенты (их представители)	Персональные данные, указанные при коммуникации, а также номер телефона	Абз. 15 ст. 6 Закона, для представителя юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона	3 года после завершения переписки
8	Выполнение лабораторных исследований	Пациенты, (их представители) медицинские работники	ФИО, год рождения, пол, адрес места жительства, контактный номер телефона, диагноз, адрес электронной почты	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи
9	Направление документов, результатов исследований, связанных с медицинским обслуживанием на электронную почту пациента	Пациенты, (их представители) медицинские работники	ФИО, год рождения, пол, адрес места жительства, результаты исследований, информация, составляющая содержание медицинских документов	Согласие (ст. 5 Закона)	В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
10	Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Заказчики, контрагенты пациенты (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения)	ФИО; номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 (три) года после вынесения решения
11	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, связанных с хозяйственной деятельностью, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг	Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) и их представители	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости), Реквизиты индивидуальных предпринимателей Реквизиты представителей юридического лица	Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с физ лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя юридического лица – абз. 8 ст. 6 Закона; в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
12	Организация архивного хранения медицинской документации	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве")	Определяется в соответствии с законодательством
13	Ведение системы учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи")	Определяется в соответствии с законодательством
14	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 "О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
15	Запись на прием	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
16	Организация оказания платных медицинских услуг	Пациенты, законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 15 ст. 6 (за исключением специальных персональных данных), абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; (ст. 15 Закона о здравоохранении)	5 лет, Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора Стоматологические амбулаторные карты - 25 лет
17	Напоминание о визите специалистами посредством телефонного звонка	Пациенты (их законные представители)	ФИО, номер телефона, информация о записи на прием	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	1 год

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
18	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора (соглашения) с физическими лицами на оказание услуг	Пациенты (их законные представители)	ФИО, номер телефона; адрес места жительства; паспортные данные (серия и номер паспорта, идентификационный номер, дата выдачи, срок действия).	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
19	Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год
20	Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
				Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
21	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие)	Определяется в соответствии с законодательством
22	Направление рекламной рассылки об услугах	Пациенты, иные лица	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail, фамилия и имя (необязательно)	Согласие	На срок действия согласия либо "до отзыва согласия"
23	Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг,	Пациенты, их законные представители, иные лица	Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре	ст. 5 Закона (согласие)	Не более 30 дней

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения
	контроль качества обслуживания)				
24	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	3года
25	Информационная рассылка с использованием доступных каналов связи (телефон)	Пациенты, их законные представители	ФИО; номер телефона	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	Устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов" (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" (по тексту таблицы – приказ № 11).

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных
ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»,
утвержденной приказом директора
от 17.02.2026 № 2-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
ООО «БЕЛЕВРОМЕД-уздым»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Надежные программы»	220006, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1	обслуживание корпоративной электронной почты
			хостинг сайта
			Услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и защищенного хостинга (электронная почта, сайт)
2	УП «А1»	220030, г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2	осуществление сервисной рассылки
3	ООО «МТС»	пр-т Независимости, 95-4, г. Минск, 220012	
4	МЦ «Биомедика»	г. Минск, ул. Червякова, 64	проведение лабораторно-диагностических исследований
			Услуги по лабораторному исследованию биологического материала
5	ИУП «Синлаб-ЕМЛ»	220012, г. Минск, ул. Академическая, 26	проведение лабораторно-диагностических исследований
			Услуги по лабораторному исследованию биологического материала
6	ИП Трухан А.В.	220014, г. Минск, ул. Туровского, 14-201	Услуги технического сопровождению медицинской информационной системы